

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНТЕГРОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

*для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 18 «Виробництво та технології»
спеціальності 182 «Технології легкої промисловості»
освітньо-професійної програми «Стандартизація та сертифікація виробів»*



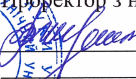


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНТЕГРОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчальної роботи

 Володимир ШЕРСТЮК

2025 року

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

для здобувачів

галузі знань

спеціальності

освітньо-професійної програми

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

18 «Виробництво та технології»

182 «Технології легкої промисловості»

«Стандартизація та сертифікація виробів»

Хмельницький

2025

Програма виробничої (переддипломної) практики для здобувачів 2 курсу зі скороченим терміном навчання та 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 18 «Виробництво та технології» спеціальності 182 «Технології легкої промисловості» освітньо-професійної програми «Стандартизація та сертифікація виробів» / ХНТУ; уклад.: О.А. Гич, Г.А. Бойко – Хмельницький, 2025. – 36 с.

РОЗРОБНИКИ:

ГИЧ *Ольга Анатоліївна* – асистент кафедри товарознавства, стандартизації та сертифікації ХНТУ;

БОЙКО *Галина Анатоліївна* – к.т.н., доцент кафедри товарознавства, стандартизації та сертифікації ХНТУ.

Розглянуто на засіданні кафедри товарознавства, стандартизації та сертифікації

Протокол № 6 від 13 січня 2025 року

Завідувач кафедри ТСС



Валентина ЄВТУШЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності 182 «Технології легкої промисловості»

Протокол № 1 від 13 січня 2025 року

Голова науково-методичної комісії спеціальності



Юлія САРІБСКОВА

Узгоджено з навчально-методичним відділом
Реєстраційний номер

N2/164 - 15.01.2025



1959

ЗМІСТ

Вступ	6
1. Загальні положення	7
1.1. Мета та завдання.....	7
2. Організація практики	12
3. Зміст практики	14
3.1. Загальні вимоги до проведення практики.....	14
3.2. Виробничий етап практики.....	15
4. Звіт практики	18
4.1. Структура звіту	18
4.2. Загальні вимоги оформлення тексту звіту	20
5. Підведення підсумків практики.....	23
6. Критерії оцінювання звіту	25
Список рекомендованих джерел.....	27
Додаток А	29
Додаток Б.....	30

Програма виробничої (переддипломної) практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена відповідно до чинного законодавства України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію та проведення практики студентів у Херсонському національно технічному університеті. Вона є основним навчально-методичним документом для здобувачів і наукових керівників від навчального закладу та підприємства – бази практики, який визначає порядок і принципи проведення виробничої (переддипломної) практики зі спеціальності 182 «Технології легкої промисловості».

Виробнича (переддипломна) практика є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Стандартизація та сертифікація виробів» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 182 «Технології легкої промисловості».

Тривалість практики 180 годин (6 кредитів ECTS).

Виробнича (переддипломна) практика є підсумком підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що проводиться перед захистом кваліфікаційних робіт бакалавра. Під час практики здобувачі поглиблюють і закріплюють теоретичні знання з науково-практичних і методичних підходів щодо фахової діяльності, збирають фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Виробнича (переддипломна) практика здобувачів проходить у колективній та індивідуальній формах, які тісно пов'язані та доповнюють одна одну. Колективна форма передбачає консультації, бесіди з фахівцями, екскурсії тощо.

Індивідуальна форма – це безпосереднє вивчення програмних питань виробничої (переддипломної) практики, виконання відповідних розрахунків, проведення досліджень, необхідних для підготовки звіту з практики й написання кваліфікаційної роботи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика здобувачів є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу і забезпечує взаємозв’язок теоретичного навчання і конкретної практичної діяльності.

1.1. Мета та завдання

Метою виробничої (переддипломної) практики є систематизація, поглиблення, закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання та використання цих знань для вирішення конкретних виробничих питань, а також підготовка бази для вивчення наступних дисциплін.

Задачі виробничої (переддипломної) практики – вивчення виробничо-господарчої діяльності виробництв легкої промисловості (текстильних, швейних та шкіряно-взуттєвих галузей).

Однією з основних задач практики є збір матеріалів для виконання курсових проєктів і кваліфікаційної роботи.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Стандартизація та сертифікація виробів» здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти під час проходження переддипломної практики повинні набути таких компетентностей та результатів навчання:

Інтегральна компетентність

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з виробництва та технологій легкої промисловості або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК7 Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Навички здійснення безпечної діяльності

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК2. Здатність використовувати математичні методи у проектуванні виробів легкої промисловості і технологій їх виготовлення, а також у виробничому контролі.

СК3 Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи для визначення характеристик матеріалів та виробів легкої промисловості.

СК4 Здатність системно описувати процеси виготовлення виробів легкої промисловості та знаходити оптимальні рішення виробничих й технологічних задач.

СК5. Здатність організовувати та впроваджувати ефективні технологічні процеси виготовлення та/або реалізації виробів легкої промисловості різного цільового призначення.

СК6. Здатність забезпечувати ефективність і якість проектно-технологічних робіт у легкій промисловості.

СК7. Здатність розв'язувати широке коло спеціалізованих проблем та задач у професійній діяльності, обґрунтовуючи вибір методів та запропонованих рішень.

СК8. Здатність професійно використовувати спеціальну термінологію з проектування й виготовлення продуктів виробництва та технологій легкої промисловості.

СК10. Здатність отримувати, зберігати, обробляти та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення завдань професійної діяльності, прогнозування якості на усіх етапах проектування, виготовлення та/або реалізації виробів легкої промисловості.

СК11. Здатність на основі знань про різноманітність сировини, асортименту текстильних, шкіряних матеріалів та трикотажних полотен для виробів легкої промисловості застосовувати технології та обладнання для їх виготовлення.

СК12 Здатність до застосовування базових знань нормативно-технічної документації в галузі легкої промисловості, управління, форм та загальних організаційно-технічних правил виконання всіх видів робіт зі стандартизації та сертифікації, методики організації проведення робіт з оцінки відповідності.

СК14. Здатність аналізувати існуючі нормативні акти і документи, що регламентують оформлення результатів науково-дослідної діяльності та оформлення прав на інтелектуальну власність.

СК15. Здатність до аналізу результатів розрахунків, вимірювань та спостережень в предметній області.

СК16. Здатність до використання знань щодо властивостей матеріалів, специфічних для галузі легкої промисловості, що відповідають технологічним, конструктивним, екологічним та іншим вимогам.

СК17. Здатність до організації та впровадження технологічних процесів виготовлення та/або реалізації виробів легкої промисловості різного цільового призначення (трикотаж/тканини/неткані текстильні матеріали/взуття/галантерейні вироби/швейні вироби).

СК 18. Здатність до визначення причин виникнення порушень виробничих процесів і технологій легкої промисловості та розробки заходів попередження їх виникнення та усунення наслідків.

СК19 Здатність досліджувати характеристики та/або властивості матеріалів та виробів легкої промисловості із застосуванням сучасних методів та інструментів.

СК23 Здатність до перевірки якості сировини та виробів легкої промисловості, визначення способів їх фальсифікації та здійснення контролю за професійною діяльністю для забезпечення відповідності продукції вимогам нормативної документації.

Програмні результати навчання

ПРН1. Застосовувати абстрактне мислення у розв'язуванні складних спеціалізованих задач з виробництва та технології легкої промисловості.

ПРН3. Використовувати сучасні інформаційні системи та технології, загальне і спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності.

ПРН4. Мати навички ділового спілкування, роботи в команді, уміти вести дискусію у сфері технологій легкої промисловості.

ПРН5. Визначати характеристики та якість продуктів легкої промисловості у лабораторних умовах за допомогою сучасних методів виробничого контролю.

ПРН6. Володіти професійною термінологією та основними поняттями з матеріалознавства, конструювання, технології, дизайну, товарознавства, технологічних процесів виготовлення виробів легкої промисловості, номенклатури показників якості.

ПРН7 Описувати, ідентифікувати та класифікувати об'єкти легкої промисловості знати і розуміти сучасні принципи організації легкої промисловості

ПРН8. Знати і розуміти технології виготовлення виробів легкої промисловості, включаючи здійснення технологічного, техніко-економічного та дизайн проєктування.

ПРН9 Організовувати, контролювати та управляти технологічними процесами виготовлення виробів легкої промисловості.

ПРН10 Збирати, обробляти, аналізувати інформацію, що стосується виробів легкої промисловості, технологій їх виробництва, експертизи якості, техніко-економічних показників та попиту.

ПРН11. Мати навички самостійного виконання типових професійних завдань, керівництва групою та наставництва.

ПРН13. Виконувати інженерні розрахунки, необхідні для здійснення професійної діяльності, дотримуючись стандартних методик та чинних нормативних документів.

ПРН 14 Формувати структуру асортименту виробів легкої промисловості у відповідності до їх цільового призначення й вимог стандартів та споживачів.

ПРН15. Вміти розробляти, удосконалювати або оцінювати продукти виробництва та технології легкої промисловості.

ПРН16. Дотримуватися у професійній діяльності вимог охорони праці та навколишнього середовища.

ПРН17. Забезпечувати економічну ефективність виробництва та реалізації виробів легкої промисловості шляхом впровадження ресурсоощадних та конкурентоспроможних технологій.

ПРН18. Дотримуватися етичних норм відносно інших людей та природи (принцип біоетики), розуміючи вплив досягнень у технологіях легкої промисловості на соціальну сферу.

ПРН20 Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства, вести здоровий спосіб життя.

ПРН21. Визначати якісні властивості сировинних матеріалів та набуваючі характеристики виробів легкої промисловості.

ПРН22. Вміти проводити оцінку технічного і технологічного стану обладнання, визначати перспективи впровадження інноваційних розроблень у сфері виробництва та технологій легкої промисловості.

ПРН23. Застосовувати нормативно-правові акти та документи з державного регулювання, функціонування підприємств у сфері стандартизації і сертифікації матеріалів та виробів легкої промисловості різного призначення.

ПРН24. Самостійно користуватися різними видами стандартів і технічних умов вітчизняної системи стандартизації та регіональними й міжнародними нормативними документами.

ПРН25. Вміти здійснювати комплексну оцінку якості виробів легкої промисловості та проводити оцінювання їх відповідності з використанням нормативної документації.

ПРН26. Вміти визначати способи і методи фальсифікації сировини та виробів легкої промисловості, з'ясовувати ступінь зниження їх якості і рівень небезпеки для споживачів та навколишнього середовища.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Виробнича (переддипломна) практика проводиться для 2 курсу зі скороченим терміном навчання та 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на передових виробництвах та підприємствах легкої промисловості. Тривалість практики – 180 год (6 кредитів).

Керівництво практикою здійснює викладач кафедри товарознавства, стандартизації та сертифікації і керівник - консультант від підприємства. Керівник від університету закріплюється наказом ректора. Керівник практики від підприємства призначається з числа кваліфікованих спеціалістів наказом керівництва підприємства.

Керівник практики від університету забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед прибуттям здобувачів на практику, а також проходження практики у відповідності з навчальним планом і програмою.

До конкретних обов'язків керівника практики від університету відносяться своєчасне узгодження з підприємством – базою практики програми і календарного графіку практики, тематики індивідуальних завдань, контроль проходження інструктажу з техніки безпеки і дотримування здобувачами режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку, контроль виконання здобувачами програми практики, організація разом з керівником практики від підприємства навчальних занять та екскурсій, регулярних консультацій здобувачів, інформування кафедри про хід практики, прийняття необхідних заходів до здобувачів – порушників трудової дисципліни та інформування про це кафедри.

Керівник практики від підприємства разом з керівником практики від університету забезпечує організацію і контроль проходження практики у відповідності з програмою та календарним планом.

До конкретних обов'язків керівника практики від підприємства відносяться ознайомлення з програмою практики і тематикою індивідуальних завдань, контроль за своєчасним та якісним проведенням інструктажу з техніки безпеки, організація проведення регулярних консультацій, навчальних занять, екскурсій, залучення здобувачів до раціоналізаторської роботи, контроль за веденням щоденників, підготовкою здобувачами звітів, написання відгуків і оцінки роботи здобувачів, які містять дані про виконання програми практики і індивідуальних завдань, про

відношення здобувачів до роботи, прийняття необхідних заходів до здобувачів – порушників трудової дисципліни і інформування про це завідувача кафедри.

Здобувачі направляються на практику у відповідності з наказом по університету, маючи при собі щоденник практики з заповненим і завіреним відповідними підписами і печаткою університету першим листом, направлення на практику, програму практики.

За період проходження практики здобувачі повинні:

- по прибуттю на підприємство пройти вхідний інструктаж, а потім інструктаж з техніки безпеки на робочому місці;
- дотримуватися правил техніки безпеки, а також усіх правил внутрішнього розпорядку підприємства;
- працювати повний робочий день у режимі, який відповідає роботі підрозділу підприємства;
- вивчити усі питання і виконати завдання, які передбачені програмою практики;
- систематично і акуратно вести щоденник і давати його для перевірки керівникові практики;
- підготувати письмовий звіт з практики.

В останній день практики надати керівникові практики від підприємства заповнений щоденник і звіт для підпису і написання характеристики, підписи повинні бути завірені печаткою підприємства.

При проходженні практики здобувачі мають право користуватися технічною бібліотекою підприємства, отримувати консультації фахівців з питань, пов'язаних з практикою.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Програма виробничої (переддипломної) практики виконується з урахуванням специфіки та діяльності бази практики та відповідно обраного здобувачем формату організації практики, що відображається в змістовному наповненні та календарному плані-графіку проходження практики.

За час виробничої (переддипломної) практики здобувач зобов'язаний виконати завдання практичної підготовки:

- вивчити комплекс питань фахової практичної підготовки, обумовлених вимогами освітньо-професійної програми «Стандартизація та сертифікація виробів» та реаліями сучасного ринку праці;
- зібрати й проаналізувати інформацію про діяльність підприємств (установ, організацій), зміст якої визначається завданням на практику;
- зібрати матеріали, проаналізувати стан підприємств (установ, організацій) бази практики, відповідно до завдань дослідження кафедри.

3.1. Загальні вимоги до проведення практики

Виробнича (переддипломна) практика проводиться відповідно до робочої програми, погодженою з підприємством за два місяці до початку практики.

Зміст виробничої (переддипломної) практики повинен забезпечувати виконання мети і всіх завдань робочої програми. Перед початком практики кожний здобувач отримує індивідуальне завдання на період практики, яке підписується здобувачем і керівниками практики.

Під час виробничої (переддипломної) практики здобувач повинен ознайомитись зі структурою підприємства, механізмом функціонування, стратегії та тактики розвитку у сучасних умовах господарювання; виробничих процесів, які використовуються в організації за місцем практики, ознайомитись з технологічним обладнанням та автоматизованими процесами, які використовуються, ознайомитися з методиками та етапами проведення перевірок, контролю, досліджень тощо.

Згідно отриманого індивідуального завдання здобувач повинен розробити комплект програмної документації до поставленого завдання.

Індивідуальні завдання мають бути складені таким чином, щоб здобувач зміг проявити самостійність у вирішенні практичних завдань. Формулювання індивідуального завдання повинно мати спрямованість на вирішення конкретної задачі.

Здобувач повинен вміти професійно зробити огляд необхідної наукової та технічної літератури в заданому напрямку, потрібно показати вміння аналізувати та теоретично обґрунтовувати дані, отримані експериментально, після чого на основі отриманих результатів прийняти рішення щодо методів та засобів вирішення поставленої задачі, розробити відповідні алгоритми.

Основні завдання виробничої (переддипломної) практики:

- ознайомити здобувачів з роллю інженерів на підприємстві;
- акцентувати увагу здобувачів на вимогах освітньо-професійної програми бакалавра щодо компетентностей, якими повинен володіти відповідний фахівець;
- ознайомити здобувачів з переліком первинних посад і сферами майбутньої діяльності фахівців;
- показати роль практики у забезпеченні професійної підготовки фахівців;
- розкрити особливості організації навчальної, науково-дослідної, самостійної, індивідуальної роботи в університеті;
- ознайомити здобувачів з досвідом роботи підприємств-лідерів галузі з метою формування певного уявлення про майбутні об'єкти професійної діяльності.

3.2. Виробничий етап практики

Під час проходження виробничої (переддипломної) практики здобувач повинен ознайомитися з:

- історією, складом і організаційною структурою підприємства;
- виробничою програмою підприємства та його діяльністю;
- режимами роботи підприємства й окремих його підрозділів;
- основними технологічними процесами виготовлення основних видів продукції;
- основним технологічним і допоміжним обладнанням, їх технічними характеристиками або нормативними документами щодо контролю у сфері легкої промисловості;
- основними будівлями та спорудами підприємства, їх розміщенням;

- виробничими обслуговуючими і допоміжними корпусами, зв'язками з іншими корпусами і спорудами;
- основними видами енергії і джерелами їх постачання;
- основними видами сировини, матеріалами, сировинною базою;
- схемою керування підприємством;
- структурою працюючих і їх чисельністю за категоріями;
- технологічними планами;
- рівнем продуктивності праці;
- основними виробничими, допоміжними та обслуговуючими підрозділами, що входять до складу підприємства, їх роль в організації, виконанні й управлінні виробничими процесами.

Вивчаючи виробничу діяльність підприємства, здобувач повинен ознайомитися з інформацією про:

- основні виробничі підрозділи підприємства, їх склад і взаємозв'язок;
- продукцію, що випускається кожним підрозділів;
- схеми технологічних процесів виробництва продукції на підприємстві, коротку характеристику цих процесів;
- технологічне обладнання потокових ліній, його кількість і основні етапи виробництва;
- нормативні документи, які використовуються на підприємстві.

У Центрах стандартизації та сертифікації ознайомитись з:

- системою міждержавних, національних, галузевих стандартів, технічних умов, а також із основними нормативними документами, які використовуються під час виготовлення продукції легкої промисловості;

- діяльністю органу у сфері стандартизації, оцінки відповідності та метрології;
- діяльністю випробувальних лабораторій для оцінки якості продукції легкої промисловості;
- законодавчою та нормативною базою, на підставі якої функціонує Центр.

Перебуваючи у виробничих умовах здобувач повинен вивчити й засвоїти:

- специфіку виконуваної роботи;
- характер роботи, її значення в загальному виробничому потоці;

- обладнання, інструмент, прилади і технологічне оснащення на даному робочому місці.

Необхідно також звернути увагу на ділянки, де переважає ручна праця, запропонувати заходи щодо механізації й автоматизації ручних робіт, виконання технологічних операцій.

Під час виробничої (переддипломної) практики здобувач повинен:

- ознайомитися з основними положеннями і вимогами стандартів. Особливу увагу звернути на стандарти, які зазнали змін;
- розглянути питання організації виробничих операцій;
- правила оформлення технічної документації.

Під час вивчення і підготовки окремих питань здобувачам рекомендується використовувати запропоновану керівниками технічну літературу, інструкції і паспорти з експлуатації технологічного обладнання, навчальні посібники та довідкову літературу.

4. ЗВІТ ПРАКТИКИ

Під час проходження виробничої (переддипломної) практики здобувач веде щоденник практики (додаток Б). Заповнення щоденника розпочинається з першого дня практики. Щоденник заповнюється кожний день перебування на підприємстві і має містити опис виконаних здобувачем робіт. Здобувач у короткій формі щодобово записує обсяг робіт, виконаних у відповідності з програмою практики. Згідно записів у щоденнику здобувач складає звіт з практики.

Здобувач згідно з графіком до закінчення практики подає керівникові практики від підприємства звіт і заповнений щоденник практики.

Керівник практики від підприємства, за умови позитивної оцінки звіту, готує характеристику здобувача, де оцінює виконання ним програми та завдань виробничої (переддипломної) практики. Характеристика здобувача і щоденник мають бути підписані керівником практики від підприємства та затверджені печаткою підприємства (за наявності). Після отримання цих документів здобувач подає звіт на кафедру товарознавства, стандартизації та сертифікації для перевірки керівником від кафедри.

Керівник практики від кафедри розглядає звіт і дає відгук із рекомендацією до захисту перед комісією. У разі підготовки звіту не за вимогами, наведеними нижче, його повертають для доопрацювання.

4.1. Структура звіту

Звіт про проходження практики є важливим етапом виробничої (переддипломної) практики та підготовки кваліфікаційної роботи, тому він має бути логічно пов'язаний із напрямом досліджень, які складають зміст і результати кваліфікаційної роботи.

Обсяг, зміст і порядок представлення у звіті зібраних матеріалів визначається програмою виробничої (переддипломної) практики, індивідуальними завданнями, базою проведення практики, а також особливостями проведених у межах підприємства досліджень.

Звіт є індивідуальною роботою здобувача, що висвітлює результати його роботи. Звіт складається зі вступу, пояснювальної записки, висновків і додатків. Обсяг пояснювальної записки з висновками складає 25 – 30 сторінок.

Звіт повинен бути написаний літературною мовою, чітко і лаконічно, за формою, яка розроблена кафедрою, ілюстрований необхідною кількістю креслень, ескізів, фотографій, таблиць і т.ін., які виконані у відповідності з вимогами ЄСКД, містити посилання на джерела інформації.

Звіт повинен відображати усі розділи змісту практики у тій самій послідовності, що і в програмі практики з обов'язковим відображенням питань, пов'язаних з охороною праці і безпекою життєдіяльності.

Слід уникати наявності у звіті відомостей, які переписані з навчальної літератури, без аналізу і порівняння з матеріалами виробничої (переддипломної) практики.

Зразок оформлення титульного аркуша звіту з виробничої (переддипломної) практики наводиться у додатку А.

У вступі дають коротку характеристику підприємства, характеризують напрями і результати його діяльності.

В основній частині звіту розкривають усі питання, передбачені програмою виробничої (переддипломної) практики, описують усі види виконуваних робіт.

Висновки висвітлюють основні результати проходження практики.

У звіті наводять список використаних літературних джерел, інтернет-джерел, оформлення яких здійснюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

У додатках наводять ті матеріали, які є допоміжними, але не ввійшли до загальної структури звіту (фото, графічні матеріали, технологічні карти).

Орієнтовна структура звіту з виробничої (переддипломної) практики

Титульний аркуш

Зміст.

Вступ.

Основна частина (Розділ 1, 2....)

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки (за необхідності).

4.2. Загальні вимоги оформлення тексту звіту

Текст звіту друкується на одному боці аркуша паперу формату А4 (210×297 мм), через 1,5 інтервали - з використанням шрифту текстового редактора – Times New Roman, 14-й кегль, вирівнювання по ширині сторінки, з дотриманням таких відступів від краю сторінки: лівий - 30 мм, верхній, нижній - 20 мм, правий - 10 мм.

Заголовки структурних частин звіту: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» набирають великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів набирають малими буквами (окрім першої прописної) з абзацного відступу та виділяють жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовків та підзаголовків не ставиться. Кожен розділ слід починати з нової сторінки, а підрозділи продовжують на попередній сторінці.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою звіту є титульна сторінка, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують.

Номери сторінок проставляють у правому верхньому куті.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують як розділи.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ». Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад, «1.1» (перший підрозділ першого розділу). Потім у тому самому рядку розміщують заголовок підрозділу.

Ілюстрації (рисунки), таблиці розміщують після першого згадування в тексті. Їх нумерують у межах кожного розділу арабськими цифрами за порядком розміщення. Номер ілюстрації (таблиці) складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації (таблиці), відокремлених крапкою, наприклад, табл. 1.1, табл. 3.2, табл. 5.2; рис. 1.1, рис. 3.6. У разі посилання на ілюстрацію (таблицю) слід писати: «.... відповідно до рис. 1.1».

Усі ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) називають словом «рисунок» і розміщують безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці, або у додатках. На всі ілюстрації слід давати посилання в тексті. Якщо ілюстрація створена не автором звіту, необхідно дотримуватися вимог чинного

законодавства про авторські права. Креслення, рисунки, схеми, графіки, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів. Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом “Рис.” і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яка відтворює її зміст. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті звіту.

Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, “Таблиця 2.1”. Слово “Таблиця” з відповідним номером вирівнюють по правому краю. Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово “Таблиця” починаються з великих літер.

Під час написання звіту здобувач має посылатися на джерела, з яких матеріали або окремі результати наводить у роботі.

Посилання в тексті звіту на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним квадратними дужками, у таких формах:

– у дослідженнях Т. О. Іваненка [5] показано, що ...

– В.О. Гончаренко [12] вважає, що ...

«встановлено [2, 5, 27]», «досліджено [6, 11]», «у роботах [1-7]» тощо.

Також слід наводити цитати. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов’язковим наведенням назв праць. Бібліографічний опис списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі

оформлюється здобувачем з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Для оформлення списку використаних літературних джерел можете скористатись сервісом автоматичного оформлення бібліографічних посилань і створення списків використаних джерел за посиланням: <https://www.grafiati.com/uk/>.

Додатки оформлюються як продовження звіту на наступних його сторінках та розміщуються у порядку появи та посилань у тексті звіту. Кожний додаток має починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої, симетрично стосовно тексту сторінки. Праворуч над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток _____” і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ї. Один додаток позначається як додаток А. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу. Наприклад, додатки до першого розділу: А.1, А.2 і т. ін.; додатки до другого розділу: Б.1, Б.2, Б.3 і т. ін.; додатки до третього розділу: В.1, В.2, В.3 і т. ін. У разі посилання у тексті на додатки, вказується їх номер, наприклад дод. А.1.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Не пізніше, ніж через три доби після закінчення практики здобувачі здають повністю оформлений, з усіма необхідними підписами, звіт і оформлений щоденник практики керівникові практики від кафедри.

Не пізніше, ніж за десять діб після закінчення практики у спеціально призначений день здобувачі захищають звіт з практики перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри.

Оцінка враховує рівень теоретичних і практичних знань, здобутих здобувачем під час проходження практики, творчий підхід до вирішення задач, якість звіту за змістом і оформленням, дисциплінованість і громадську активність здобувачів.

На захисті звіту здобувач має показати глибокі знання в галузі легкої промисловості з усіх питань, передбачених програмою виробничої (переддипломної) практики.

Здобувач готує до захисту доповідь і презентацію, в якій показує фотографії, зняті під час практики, рисунки, таблиці, графіки, що відображають результати проведених досліджень.

За результатами захисту звіту виставляється оцінка.

Здобувач, який не виконав програму виробничої (переддипломної) практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених ХНТУ. У разі отримання незадовільної оцінки під час захисту звіту, здобувач направляється на додаткове проходження практики з метою доопрацювання звіту. Інакше він не допускається до іспитів і захисту кваліфікаційної роботи і може бути відрахований за невиконання навчального плану.

Підготовка презентації до захисту звіту

Основна мета презентації - це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів проходження виробничої (переддипломної) практики. Презентацію до звіту рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення Power Point і дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді 5 – 7 хвилин;
- рекомендована кількість слайдів 10 – 15;
- текст, наведений на слайді, повинен легко читатися;
- слайди не повинні бути перенавантажені інформацією.

Рекомендована структура презентації:

слайд 1 – назва університету, кафедри, підприємства проходження практики, прізвище доповідача та керівників, рік проходження практики;

слайд 2 – мета і завдання практики;

слайд 3 – характеристика підприємства-бази проходження практики.

На наступних слайдах подаються результати досліджень, отримані в процесі проходження переддипломної практики і представлені у звіті. На останніх одному-двох слайдах наводяться загальні висновки.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ

Відмінно / А / 90-100 балів:

– звіт підготовлено на високому методичному рівні та повністю відповідає вимогам цих методичних вказівок; містить елементи наукової новизни окремих питань; має практичне значення;

– здобувач під час захисту звіту виявив глибоке розуміння основних проблемних питань із теми досліджень, досконале володіння матеріалом, надав кваліфіковані відповіді на всі поставлені питання.

Добре / В / 82-89 балів, С / 75-81 бал:

– звіт підготовлено на високому методичному рівні та повністю відповідає вимогам цих методичних вказівок;

– здобувач під час захисту звіту виявив добре розуміння основних питань з теми індивідуального завдання, володіння матеріалом, дав кваліфіковані відповіді на поставлені запитання, але припустився окремих неточностей; наявні несуттєві зауваження щодо змісту й оформлення звіту.

Задовільно / D / 66-74 бали, E / 60-65 балів:

– у звіті висвітлено переважну більшість питань практики, але звіт підготовлено з недотриманням зазначених вимог;

– здобувач під час захисту звіту виявив неглибоке розуміння основних питань із теми досліджень, у засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності, відповіді неглибокі, містять істотні помилки. Характеристика здобувача загалом позитивна.

Незадовільно / FX / 35-59 балів: виставляють, якщо у звіті висвітлено не всі питання. На запитання членів комісії здобувач не міг дати задовільних відповідей, відсутні необхідні знання і вміння.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЕКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	Задовільно	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним складанням дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним складанням дисципліни

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Гаркушевський В. Сучасна легка промисловість (розділ «Трикотажне виробництво»). VSPU, 2024. URL: [https://doi.org/10.31652/677.025:378.147\(075.8\)-1-119](https://doi.org/10.31652/677.025:378.147(075.8)-1-119) (дата звернення: 07.01.2025).
2. Марущак О. Сучасна легка промисловість (розділ «Текстильне виробництво»). VSPU, 2024. URL: [https://doi.org/10.31652/677:378.147\(075.8\)-1-235](https://doi.org/10.31652/677:378.147(075.8)-1-235) (дата звернення: 07.01.2025).
3. Марущак О. Сучасна легка промисловість (розділ «Швейне виробництво»). VSPU, 2024. URL: [https://doi.org/10.31652/687:378.147\(075.8\)-1-108](https://doi.org/10.31652/687:378.147(075.8)-1-108) (дата звернення: 07.01.2025).
4. Дьогтев А. В., Дерман Л. М. Цифрові технології та їх вплив на швейну промисловість України. *Актуальні проблеми розвитку українського та зарубіжного мистецтв: культурологічний, мистецтвознавчий, педагогічний аспекти*. 2024. URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-390-6-39> (дата звернення: 07.01.2025).
5. Інноваційні елементи інформаційно-комунікаційних технологій у стандартизації матеріалів та виробів легкої промисловості / Т. О. Кузьміна та ін. *Вісник Херсонського національного технічного університету*. 2024. № 2(89). С. 90–98. URL: <https://doi.org/10.35546/kntu2078-4481.2024.2.13> (дата звернення: 07.01.2025).
6. «ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». *БУДСТАНДАРТ Online - нормативні документи будівельної галузі України*. URL: https://online.budstandart.com/ua/catalog/document.html?id_doc=64411 (дата звернення: 07.01.2025).
7. Салухіна Н. Г., Язвінська О. М. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг : підручник. Київ : Центр учб. літ., 2010. 336 с. URL: https://biopro.ucoz.ua/_ld/0/19_.pdf.
8. Кузьміна Т. О. Міжнародна система стандартизації та сертифікації : навч. посіб. 3-тє вид. Київ : Олді-Плюс, 2018. 316 с.
9. Основи стандартизації, метрології та управління якістю / О. Н. Машта та ін. Рівне : О.Зень, 2015. 394 с. URL: <https://utek.uz.ua/wp-content/uploads/2024/08/Akimova-M.L.-Mashta-N.O.-ta-in.-Osnovy-standartyzatsiyi-metrologiyi-ta-upravlinnya-yakistyu.pdf>.

10. Лазур К. Р. Швейне матеріалознавство : навч. посіб. Львів : Світ, 2004. 240 с.
URL: <https://surl.li/ragpxs>.
11. Лазур К. Р., Олійник Т. М. Швейне виробництво та матеріалознавство : Словник. Львів : Новий Світ - 2000, 2012. 246 с. URL: <https://surl.li/gpjbsb>.
12. Кузьміна Т. О., Ягелюк С. В. Міжнародне технічне регулювання : підручник. Луцьк : Завжди поруч, 2023. 250 с.
URL: <http://eir.kntu.net.ua/jspui/handle/123456789/1043>.
13. Киричек О. В. Формування асортименту та комплексне оцінювання якості геотекстильних нетканих матеріалів : дис. ... д-ра філософії в галузі техн. наук : 05.18.08. Львів, 2018. 226 с. URL: <https://surl.li/mctaok>.
14. Мартирисян І. А. Формування якості та безпечності текстильних виробів з біоцидною обробкою : дис. ... канд. техн. наук : 05.18.08. Луцьк, 2021. 239 с.
URL: <https://surl.li/kibyryh>.
15. Дмитрик О. М. Технологічні засади виготовлення на плосков'язальному обладнанні трикотажних матеріалів для захисту від механічних ушкоджень : дис. ... д-ра філософії в галузі техн. наук : 182. Київ, 2024. 240 с.
URL: <https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/26901>.
16. Михайлова Г. М., Слізков А. М. Текстильні постільні вироби з об'ємними наповнювачами : монографія. Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 240 с.
URL: <https://ur.knute.edu.ua/handle/123456789/1292>.
17. Захаркевич О. В. Розвиток наукових основ забезпечення гнучкості конструкторсько-технологічної підготовки швейного виробництва із застосуванням експертних систем : дис. ... д-ра техн. наук : 05.18.19. Херсон, 2018. 218 с.
URL: <https://surl.li/eppqgf>.

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНТЕГРОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

до захисту комісії

Завідувач кафедри ТСС

_____ Валентина ЄВТУШЕНКО

_____ 20__ року

Спеціальність: 182 «Технології легкої промисловості»
Освітньо-професійна програма «Стандартизація та сертифікація виробів»

ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДІПЛОМНА) ПРАКТИКА

2-го курсу зі скороченим терміном навчання /4 курсу
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ЗВІТ З ПРАКТИКИ

Керівник практики
від підприємства

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ . _____ 20__

Керівник практики
від кафедри

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ . _____ 20__

Виконавець практики,
здобувач денної / заочної
форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ . _____ 20__

Захист звіту з практики відбувся

Оцінка

_____ . _____ 20__

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ****Виробнича (переддипломна)**

(вид і назва практики)

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____ Інтегрованих технологій

Кафедра _____ Товарознавства, стандартизації та сертифікації

освітній рівень _____ Бакалавр

спеціальність _____ 182 «Технології легкої промисловості»

освітня програма _____ «Стандартизація та сертифікація виробів»
(назва)

_____ курс, група _____

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

[illegible]

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1959

Робочі записи під час практики

[illegible]





1959

Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Оцінка з практики _____

Керівник практики
від підприємства, організації, установи

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

_____ 20 _____ року

