ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНТЕГРОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання курсової роботи

ТОВАРОЗНАВСТВО ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБІВ

(повна назва дисципліни)

для здобувачів 1 року навчання (1 курсу)

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти

галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво

(код і назва галузі)

спеціальності **G15 Технології легкої промисловості**

(код і назва спеціальності)

освітньо-професійної програми Товарознавство, стандартизація та сертифікація виробів

(назва ОПП/ОНП)

факультету Інтегрованих технологій

(назва факультету, що веде підготовку спеціальності)

Хмельницький – 2025

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Товарознавство промислових виробів» підготовки фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти спеціальності G15 Технології легкої промисловості освітньо-професійної програми «Товарознавство, стандартизація та сертифікація виробів».

РОЗРОБНИКИ:
Бойко Галина Анатоліївна, к.т.н., доцент, доцент кафедри ТСС,
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)
Гич Ольга Анатоліївна, асистент кафедри ТСС

Робоча програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри
Товарознавство, стандартизація та сертифікація (ТСС)
(за якою закріплена дисципліна)
Протокол від 25 серпня 2025 року № 11

Завідувач кафедри ТСС Валентина ЄВТУШЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми «Товарознавство, стандартизація та сертифікація виробів» Галина БОЙКО

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності:
182 Технології легкої промисловості
(шифр і назва спеціальності)
Протокол від 03 вересня 2025 року № 1

Голова НМК Юлія САРІБЄКОВА

УЗГОДЖЕНО:
З навчально-методичним відділом
Реєстраційний номер № 19.01/149-13.10.2025

© ХНТУ, 2025 р.

ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАДАЧІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни «Товарознавство промислових виробів» є одним з важливих елементів навчального процесу при підготовці здобувачів магістерського рівня вищої освіти зі спеціальності G15 Технології легкої промисловості освітньо-професійної програми «Товарознавство, стандартизація та сертифікація виробів».

Курсова робота повинна відповідати таким вимогам:

- бути самостійним дослідженням, присвяченим вирішенню актуальних питань з товарознавства промислових виробів;
- містити елементи нових розробок, які сприяють ефективному вирішенню досліджуваної проблеми;
- відповідати загальноприйнятим правилам використання літературних джерел, опублікованих матеріалів тощо;
- використовувати практичний матеріал підприємств і установ;
- розробки мають бути направлені на вивчення малодосліджених питань застосування методів і засобів товарознавства на переробних підприємствах галузі.

Метою підготовки та захисту курсової роботи є:

- дослідження та вирішення завдань поліпшення якості промислових виробів за рахунок товарознавства;
- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань в галузі торгівлі промислових виробів, а також оволодіння навичками їх творчого використання в наукових розробках і практичній діяльності;
- розвиток навику самостійної роботи, оволодіння методами наукових досліджень;

У курсовій роботі необхідно відобразити:

- уміння застосовувати набуті знання для вивчення та вирішення конкретних задач в галузі торгівлі промислових виробів;

- уміння збирати необхідну інформацію в реальних виробничих умовах;
- уміння визначити нові, ще не відображені властивості та характеристики якості сировини та продукції, використовувати їх для вдосконалення теорії та практики різних підприємств;
- готовність і вміння використовувати в процесі управління якістю промислових виробів.

Процес виконання курсової роботи складається з таких етапів:

- вибір теми;
- підбір та опрацювання літератури;
- складання плану роботи;
- збирання фактичного матеріалу;
- написання тексту;
- підготовка та захист курсової роботи.

ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Першим етапом підготовки курсової роботи є вибір теми. Зразкова тематика розробляється провідними викладачами кафедри та затверджується на засіданні кафедри.

За погодженням з керівником і завідувачем кафедри здобувач може вибрати для курсової роботи тему, яка не збігається з розробленою керівником, а також дещо змінити назву теми, обґрунтувавши доцільність цього. Тема курсової роботи може відповідати комплексній темі наукових досліджень кафедри, що виконуються за участю здобувачів.

Обрана тема курсової роботи повинна бути актуальною, відповідати сучасним вимогам управління якістю продукції за напрямком товарознавства промислових виробів.

В окремих випадках, за узгодженням із науковим керівником і завідувачем кафедри, курсова робота може бути виконана за матеріалами підрозділу підприємства чи організації.

Об’єктами курсової роботи є методи товарознавства промислових

виробів.

ВІДБІР І ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРИ

Джерелом інформації про наявність літератури з тієї чи іншої проблеми або теми є каталоги бібліотек (репозитаріїв), читальних залів, а також кафедри. Допомогу в виборі необхідної літератури надає керівник.

Варто користуватися систематичними та алфавітними каталогами, науково-метричними базами вітчизняних та закордонних видань. У процесі вибору та вивчення літератури необхідно робити відповідні записи, підібрані цифрові дані із зазначенням сторінки книги, звідки взята цитата, та інші дані й орієнтуватися на досліджувані питання курсової роботи. На цьому етапі необхідно робити записи, висновки, пропозиції, критично підходити до даного питання, складати перші варіанти плану курсової роботи.

При складанні списку використаних джерел необхідно зазначити прізвище та ініціали автора, назву роботи, місце видання, видавництво та рік видання, кількість сторінок. При посиланні на те чи інше джерело, потрібно зазначити сторінки. Необхідний матеріал, особливо дискусійний і критичний, можна одержати з періодичних видань. В останньому номері кожного журналу за рік подано перелік усіх статей, що були надруковані в журналі. Підбирають і вивчають літературу також у процесі написання курсової роботи. При вивченні літератури та консультацій наукового керівника здобувач складає обґрунтований початковий варіант курсової роботи.

СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Важливим етапом підготовки курсової роботи є складання плану. План роботи відображає, наскільки глибоко здобувач вивчив літературу, засвоїв необхідний матеріал, зумів вибрати головне, істотне. Вміло складений план допомагає здобувачу правильно сформулювати структуру роботи, визначити послідовність її викладання, розкрити зміст теми, виявити наукову та практичну цінність роботи. План повинен бути послідовним, відбивати основну

ідею роботи. Назви глав і параграфів повинні бути короткими, але відбивати сутність того, що необхідно викласти. Розміщувати питання плану слід послідовно, без повторень із логічним переходом від одного розділу до іншого.

Структура курсової роботи багато в чому залежить від обраної теми. Згідно з Державним стандартом України курсова робота повинна містити такі розділи:

- титульний лист (додаток А);
- реферат;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідністю);
- вступ;
- основну частину роботи, яка поділяється на розділи;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки (за необхідністю).

Реферат

Завдання реферату – ознайомлення з курсовою роботою. Він повинен бути коротким, інформативним і мати відомості, які дозволяють прийняти рішення про доцільність читання всієї курсової роботи.

Заголовком реферату служить слово «РЕФЕРАТ», надруковане симетрично до основного тексту. В наступних рядках надається інформація про обсяг курсової роботи, кількість розділів і параграфів, кількість рисунків і таблиць, додатків, використаних літературних джерел.

Далі подається текст реферату, який включає: предмет, характер та мету роботи; конкретні результати; висновки відносно особливостей, ефективності і використання отриманих результатів.

Обсяг реферату не повинен перевищувати 500 слів або 1 сторінки.

Рисунки або таблиці можуть бути включені до реферату, якщо без них неможливо розкрити основний зміст роботи.

Вступ

У вступі розкривається і обґрунтовується актуальність теми, визначається її теоретичне та практичне значення, висвітлюються невирішені проблеми з даної теми, які потребують розробки. Далі обґрунтовуються мета та задачі роботи.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2 сторінок.

Основна частина роботи

У першому розділі містяться питання теорії з стандартизації та сертифікації непродовольчих товарів. Необхідно показати народногосподарське значення обраної теми, визначити роль і сутність проблеми, розкрити значення правильної організації робіт стандартизації в сучасних умовах господарювання. У цьому розділі здобувач повинен показати уміння опрацювати та узагальнити теоретичні матеріали. Матеріал розділу повинен містити основні цифрові дані, які необхідно використати в розділі, присвяченому аналізу. На кожній сторінці повинні бути посилання на використану літературу.

Обсяг І розділу – 5-7 сторінок.

Другий розділ роботи має аналітичний характер і звичайно присвячений застосуванню сертифікації та управління якістю непродовольчими товарами. У ньому варто дати характеристику продукції підприємства відповідно до досліджуваної теми. Теоретичні положення окремих параграфів повинні підтверджуватися конкретними даними. Питання підвищення рівня якості товарів за рахунок сертифікації необхідно розглянути відповідно до того, наскільки воно відповідає сучасним вимогам управління виробництвом. Як правило аналіз проводиться за схемою «від загального до окремого». В аналізі широко використовуються методи порівняння в просторі та часі. Результати аналізу узагальнюються й виводяться закономірності; виявляються позитивні та негативні фактори; наводяться конкретні пропозиції і рекомендації з подальшого вдосконалення стандартизації та сертифікації непродовольчих товарів, визначається доцільність їх застосування. Обов’язкові посилання на використану літературу.

Обсяг ІІ розділу – 5-7 сторінок.

Висновки

У висновках в короткій формі наводяться найбільш істотні та обґрунтовані висновки й пропозиції, направлені на покращення стану підприємства, галузі і т. ін. Також необхідно зазначити виявлені резерви підвищення ефективності виробництва. При цьому висновки й пропозиції, які наводяться, повинні бути обґрунтованими в попередніх розділах роботи.

Обсяг висновків – 1 сторінка.

Перелік джерел посилання

У переліку джерел вносяться всі використані під час написання роботи посилання на джерела: книги, статті, законодавчі та нормативні акти зі стандартизації і сертифікації непродовольчих товарів.

Список розміщується після висновків перед додатками. Симетрично до основного тексту великими літерами пишеться заголовок «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ». Далі розміщується власне список джерел у порядку їх згадування у тексті роботи.

Кожне джерело нумерується та розміщується з абзацу. Після номера, написаного арабськими цифрами, ставиться крапка й наводяться дані про літературне джерело, яке повинно містити: прізвище автора, його ініціали, назву джерела, місце видання, видавництво, рік видання, том, частину, розділ, сторінку. Джерела розміщуються в алфавітному порядку.

Оформлення курсової роботи проводиться відповідно ДСТУ 3008-2015. « Інформація та документація. Курсова роботаи у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Курсова робота виконується українською мовою з дотриманням орфографії та стилістики:

• шрифт – Times New Roman, 14;

• міжрядковий інтервал – 1,5;

• параметри сторінки: ліве поле – 3,0 см; праве поле – 1,0 см; верхнє та нижнє поля – 2,0 см.

Курсова робота друкується з одного боку аркуша білого паперу.

Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів курсової роботи. Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури курсової роботи.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – лист завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Заголовки структурних частин курсової роботи друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру).

Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Графічні матеріали курсової роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Якщо вони містяться на окремих сторінках курсової роботи, їх включають до загальної нумерації.

Усі графічні матеріали курсової роботи повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Нумерують послідовно в межах розділу, за винятком графічних

матеріалів, поданих у додатках. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка в цьому розділі, між якими ставиться крапка, наприклад, «Рисунок 3.2» — другий рисунок третього розділу.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою. Якщо з тексту курсової роботи зрозуміло зміст рисунка, його назву можна не наводити.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рисунок 2.1 — Схема устаткування».

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією.

Посилання на графічні матеріали в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад: «(рисунок 1.2)», «відповідно до схеми 3.2» тощо, за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу. Таблиці треба оформлювати відповідно до форми поданої на рисунку 1.

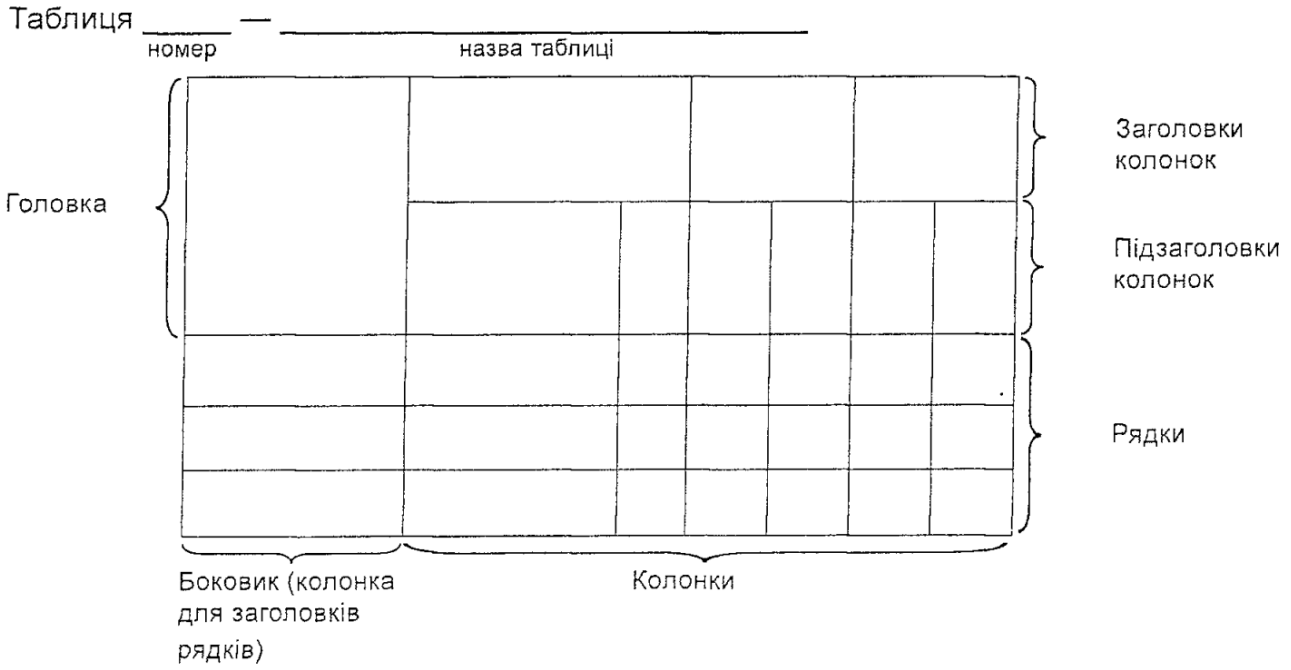


Рисунок 1

Слово «Таблиця___» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці___» або «Кінець таблиці___» без повторення її назви.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, наприклад: таблиця 1.2. Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «відповідно до таблиці 3.2» тощо.

У таблицях обов'язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку.

Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери, а підзаголовки — з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках — однина.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Номери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони у ній подані, і кожне починати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння та формули треба відокремлювати в тексті знизу і зверху інтервалами не менше ніж в один рядок. Якщо рівняння не вміщується в одному рядку, його слід перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс, мінус, множення, ділення.

Посилання в тексті на формули оформлюють порядковим номером формули, наприклад: «у формулі 3.1», «згідно з формулою (3.1)» тощо.

У курсовій роботі додатки мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки здобувач глибоко вивчив практичні матеріали діяльності підприємства (організації), сумлінно віднісся до збору інформації.

Всі додатки до курсової роботи повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині курсової роботи на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумеруються у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися літерами української абетки (крім Ґ; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ь), мати заголовок, надрукований з великої літери по центру сторінки.

Оформлена курсова робота подається на перевірку керівнику.

Курсова робота повинен бути написаний літературною мовою, чітко і лаконічно, за формою, яка розроблена кафедрою, ілюстрований необхідною кількістю креслень, ескізів, фотографій, таблиці, і т. ін. які виконані у відповідності з вимогами ЄСКД, містити посилання на джерела інформації.

Курсова робота повинна відображати усі розділи змісту роботи у тій самій послідовності, що і в плані.

Слід уникати наявності у курсовій роботі відомостей, які переписані з навчальної літератури, без аналізу і порівняння з матеріалами.

Курсова робота підписується членами комісії.

ЗБИРАННЯ, ВИВЧЕННЯ ТА ОБРОБКА ФАКТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Після складання попереднього плану курсової роботи та вивчення необхідної літератури, варто розпочати збирання та обробку фактичного матеріалу. Етап накопичення матеріалів повинен мати творчий характер і містити елементи дослідження.

Під час виконання курсової роботи необхідно використовувати матеріали з організації робіт зі стандартизації на конкретному підприємстві, пов’язані з темою.

Збираючи фактичний матеріал варто враховувати, що частина даних може бути відсутньою. Під час збирання матеріалу необхідно пам’ятати, що якість

курсової роботи залежить не тільки від кількості використаного в роботі матеріалу, а й від якості його обробки, запропонованих висновків і пропозицій.

Відібраний матеріал повинен бути достовірним і повним. Його групують в аналітичні таблиці, обробляють, приводять у порівняльний вигляд, роблять розрахунки, виявляють відхилення, розраховують вплив факторів і знаходять резерви підвищення якості продукції підприємства.

Зібрані матеріали групують окремо за розділами і параграфами роботи, а потім використовують при написанні. Після вивчення літератури, збирання й обробки всього матеріалу за узгодженням з науковим керівником і завідувачем кафедри, складають остаточний варіант плану та переходять до написання курсової роботи.

НАПИСАННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується відповідно до календарного плану-графіка її написання. Керівник роботи встановлює термін періодичних курсова роботаів з виконання курсової роботи (не рідше 1 разу на тиждень), а здобувач курсової роботиє перед керівником про ступінь готовності. У графіку визначені конкретні терміни написання окремих розділів і параграфів роботи, дата її затвердження та подання на кафедру. Графік дозволяє здобувачу правильно організувати підготовку роботи, а його керівникові – систематично контролювати її написання та надавати своєчасну наукову й методичну допомогу. Питання про хід написання курсової роботи періодично обговорюються на засіданнях кафедри. Крім того, у процесі написання роботи доцільно скласти докладний робочий план кожного параграфа та його окремих частин: це позитивно позначається на послідовності й логічному взаємозв’язку викладу.

Під час написання роботи необхідно дотримуватися таких правил:

– до написання курсової роботи необхідно підходити творчо, не описувати чи переписувати джерела, а давати аналітичний і критичний огляд матеріалу;

– робота повинна відбивати передові методи товарознавства та управління якістю промислових виробів, що діють на інших підприємствах;

– робота повинна бути написана на високому теоретичному рівні, відповідно до плану, викладена літературною українською мовою.

У ході написання роботи необхідно використовувати фактичний матеріал, ілюструючи його таблицями, схемами, графіками, діаграмами. За необхідності в тексті варто давати пояснення до розрахунку показників якості, наведених в ілюстративному матеріалі.

Загальний обсяг роботи: 30 – 35 сторінок друкованого тексту.

Робота повинна містити не менше 5 таблиць і 4 рисунків. Під час написання роботи необхідно використати не менше 10 джерел літератури.

КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Робота оцінюється за чотирибальною системою на «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка «відмінно» виставляється за роботу, в якій творчо викладена тема, дана критична оцінка основних проблем, розглянуті різні способи та варіанти їх вирішення, використана комп'ютерна техніка й практичні рекомендації. Курсова робота повинна бути бездоганно оформлений стосовно тексту, таблиць, ілюстрацій, а також демонстраційного матеріалу. Доповідь здобувача під час захисту повинна бути логічною, грамотною, аргументованою, відповідно до теми роботи. На всі запитання необхідно дати чіткі та повні відповіді.

Оцінка «добре» виставляється, якщо в курсовому проекті повністю розкрито зміст теми, наведено практичні рекомендації, які заслуговують на увагу, однак неповно висвітлено яке-небудь із питань або окремі положення роботи носять описовий характер. При цьому здобувач добре знає проблему та вільно розбирається в теоретичних і практичних питаннях теми. Оцінка може бути занижена за наявності в рецензії несуттєвих зауважень, недоліків в оформленні тексту, таблиць, ілюстрацій, а також при нечітких і невпевнених відповідях на окремі запитання.

На «задовільно» оцінюється робота, в якій, в основному, розкрита сутність теми, але в рецензії та відгуках наявні суттєві зауваження, помилки в

тексті та оформленні таблиць й ілюстрацій, безсистемність роботи, неточне викладення окремих розділів і питань, нечіткі формулювання окремих положень, недостатня кількість розрахунків, висновки та пропозиції автора роботи потребують корегування, відповіді на питання неповні та невпевнені.

«Незадовільна» оцінка ставиться, якщо робота має суттєві помилки у викладенні тексту, питання роботи не розкриті, відсутні пропозиції, є суттєві зауваження з оформлення тексту, таблиць, ілюстрацій, а також наявні неправильні відповіді на запитання.

ТЕМАТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «ТОВАРОЗНАВСТВО ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБІВ»

1. Номенклатура споживчих властивостей і якість промислових виробів.
2. Стандартизація та оцінка відповідності промислових виробів.
3. Формування споживчих властивостей промислових виробів від виду сировини.
4. Формування споживчих властивостей промислових виробів в процесі виробництва.
5. Формування споживчих властивостей у процесі обробки.
6. Формування споживчих властивостей швейних виробів у процесах проєктування та виготовлення.
7. Споживчі властивості та показники якості промислових виробів.
8. Функціональні властивості трикотажних виробів.
9. Надійність промислових виробів у споживанні.
10. Безпека паперових виробів і методи її забезпечення.
11. Якість виробів і оцінка якості швейних виробів.
12. Асортимент і класифікація галантерейних виробів.
13. Аналіз асортименту лляних виробів різного призначення.
14. Кодування взуттєвих виробів різного призначення.
15. Види та засоби інформації про конопляні вироби, їх перспективне значення.
16. Зберігання хутряних виробів під час товаропросування.

17. Групова характеристика асортименту нетканих полотен та його виробництво.
18. Асортимент і якість верхніх трикотажних виробів (панчішно-шкарпеткові, рукавичні, головні убори, хустки та шарфові).
19. Формування асортименту та споживчих властивостей натуральної шкіри у процесі виробництва.
20. Асортимент і споживчі властивості штучних і синтетичних матеріалів для внутрішніх й проміжних деталей взуття.
21. Товарознавчі характеристики текстурованих ниток і високооб'ємної пряжі.
22. Наукове обґрунтування вибору матеріалів для:
    22.1. білизни;
    22.2. платтів;
    22.3. курток;
    22.4. плащів;
    22.5. пальто;
    22.6. сорочко-платтяні;
    22.7. костюмно-платтяні.
23. Вивчення класу та виду одягу:
    23.1. спортивний;
    23.2 виробничий;
    23.3. спеціальний;
    23.4. відомий;
    23.5. технологічний (санітарний).
24. Визначення вимог до властивостей матеріалів:
    24.1. сорочно-платтяні;
    24.2. костюмно-платтяні;
    24.3. плащові;
    24.4. пальтові (у тому числі драпи).
25. Визначення вимог до якості одягу (споживчі та техніко-економічні показники) вітчизняного й закордонного виробників.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Байдакова Л.І. Товарознавство. Непродовольчі товари: взуттєві і хутряні вироби: підручн. – К.: Вища шк., 2007. – 183 с.
2. Байдакова Л.І., Передрій О.І., Байдакова І.М. Товарознавство. Непродовольчі товари культурно-побутового призначення: підручн. – К.: Вища шк., 2009. – 327 с.
3. Полікарпов І.С., Шумський О.П. Товарна інформація: підручн. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 616 с.
4. Товарознавство. Т. 1. Непродовольчі товари : підруч. / Н. В. Мережко, О. Р. Мокроусова, Л. А. Коптюх та ін. – Київ :Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 760 с.
5. Товарознавство (Непродовольчі товари). Частина 2. Товарознавство одягово-взуттєвих і парфумерно-косметичних товарів [Текст] : курс лекцій / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. підпр. і торгівлі; С.В. Волошина. – Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2017. – 146 с.
6. Радченко Л.О., Льовшина Л.Д., Головко М.П., М’ячиков О.В., Мартишко І.Ф. Товарознавство непродовольчих товарів: навч. посіб. – Х.: Світ книг, 2013. – 943 с.
7. Чурсіна Л.А., Богданова О.Ф., Ляліна Н.П., Резвих Н.І. Товарознавство і стандартизація продукції безнаркотичних конопель: монографія. – Херсон: ПП Вишемирський В.С., 2012. – 308 с.
8. Головенко Т.М. Кваліметрологія виробів легкої промисловості: навчальний посібник / Т.М. Головенко, О.В. Пахолюк, Л.Г. Бартків, О.В. Шовкомуд. – Луцьк: ЛНТУ, 2023. – 245 с
9. Букарєєва О. С., Рибалко І. В. Основи стандартизації та оцінки відповідності : електр. навч. посіб. Харків : ХНАДУ, 2019. 76 с.
10. Головенко, Т. М., Бойко, Г. А., Пахолюк, О. В., Бартків, Л. Г., & Шовкомуд, О. В. (2025). *Наукові основи застосування льону олійного у легкій промисловості*. ЛНТУ. http://eir.kntu.net.ua/jspui/handle/123456789/2309

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНТЕГРОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни: «Товарознавство промислових виробів»
на тему:
«**Тема……**»

Здобувач 1 року навчання
групи 5ЛПст
Спеціальність: G15 «Технології легкої промисловості»

_____
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Керівник:

_____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, ПРІЗВИЩЕ та ім'я)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____

Оцінка ECTS_____

Члени комісії:

_____ _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ _____
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Хмельницький – 2025

Додаток Б

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет Інтегрованих технологій

Кафедра Товарознавства, стандартизації та сертифікації

Освітній рівень магістр

Спеціальність G15 Технології легкої промисловості

(шифр і назва)

Освітня програма Товарознавство, стандартизація та сертифікація виробів

(назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ТСС

_____ Валентина ЄВТУШЕНКО

____ _____ 2025

З А В Д А Н Н Я
НА КУРСОВУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ

_____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

_____

_____

Керівник роботи _____

(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Термін подання здобувачем роботи до _____

3. Вихідні дані до роботи _____

_____

_____

_____

_____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) **Розділ 1** "……".

Розділ 2 "……..".

Розділ 3 "……..".

_____

_____

_____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

_____

_____

_____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Здобувач освіти _____ _____

(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Керівник роботи _____ _____

(підпис) (Власне ім'я та прізвище)