ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНТЕГРОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
_____ Володимир ШЕРСТЮК
_____ 2026 року

ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (ТЕХНОЛОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

для здобувачів	першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань	18 «Виробництво та технології»
спеціальність	182 «Технології легкої промисловості»
освітньо-професійної програми	«Стандартизація та сертифікація виробів»
факультету	інтегрованих технологій

Хмельницький – 2026

Програма виробничої (технологічної) практики для здобувачів 3 року (2 року зі скороченим терміном) навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 18 «Виробництво та технології» спеціальності 182 «Технології легкої промисловості», освітньо-професійної програми «Стандартизація та сертифікація виробів».

РОЗРОБНИКИ:

ГИЧ Ольга Анатоліївна – асистент кафедри товарознавства, стандартизації та сертифікації ХНТУ.

БОЙКО Галина Анатоліївна – д.т.н., професор кафедри товарознавства, стандартизації та сертифікації ХНТУ.

Програму практики розглянуто на засіданні кафедри товарознавства, стандартизації та сертифікації ХНТУ
Протокол № 6 від 13.01.2026

Завідувач кафедри ТСС Валентина ЄВТУШЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності 182 «Технології легкої промисловості»
Протокол № 3 від 14.01.2026

Голова науково-методичної комісії спеціальності Галина БОЙКО

Узгоджено з навчально-методичним відділом
Реєстраційний номер _____

© ХНТУ, 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4
1.1. Мета та завдання практики 4
2. Організація практики 8
3. Зміст практики 11
4. Звіт практики 12
4.1. Структура і зміст звіту практики 17
5. Підведення підсумків практики 18
6. Календарний графік проходження практики 21
7. Рекомендована література 22
ДОДАТОК А 24
ДОДАТОК Б 25
ДОДАТОК В 31

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича (технологічна) практика здобувачів є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Стандартизація та сертифікація виробів» спеціальності 182 «Технології легкої промисловості». Вона виступає важливою та обов'язковою ланкою професійної підготовки, спрямованою на формування практичних умінь і навичок, необхідних для майбутньої роботи у сфері технологій легкої промисловості, стандартизації та сертифікації виробів. Практика забезпечує конкурентоспроможність випускників та їх готовність до працевлаштування як на вітчизняному, так і на європейському ринках праці.

Практична підготовка здобувачів здійснюється з відривом від аудиторного навчання на базах практики – підприємствах, організаціях, установах легкої промисловості, а також у структурних підрозділах ХНТУ, науково-технічне оснащення яких відповідає сучасним вимогам до підготовки фахівців відповідного освітнього рівня. Такі умови забезпечують набуття здобувачами професійних компетентностей, необхідних для подальшого розвитку, кар'єрного зростання та успішної діяльності у сфері технології, стандартизації та сертифікації виробів.

1.1. Мета та завдання практики

Мета виробничої (технологічної) практики полягає у закріпленні та практичному застосуванні знань з технології легкої промисловості у реальних виробничих умовах, формуванні навичок роботи з технологічними процесами виготовлення виробів та їх контролю, ознайомленні з сучасними методами стандартизації й сертифікації продукції, а також у підготовці здобувачів до самостійної професійної діяльності у сфері технології, стандартизації та управління якістю.

Виробнича (технологічна) практика здобувачів вищої освіти передбачає ознайомлення з етапами виробництва виробів легкої промисловості та технологічною документацією, участь у виробничих процесах і відпрацювання

методів контролю якості. Вона включає застосування вимог стандартів і проведення сертифікації, аналіз дефектів та розробку пропозицій щодо вдосконалення технологічних процесів.

Проходження практики сприяє формуванню та розвитку у здобувачів компетентностей:

- загальних (ЗК):

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Навички здійснення безпечної діяльності.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- фахових (ФК):

ФК3. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи для визначення характеристик матеріалів та виробів легкої промисловості.

ФК4. Здатність системно описувати процеси виготовлення виробів легкої промисловості та знаходити оптимальні рішення виробничих й технологічних задач.

ФК6. Здатність забезпечувати ефективність і якість проєктно-технологічних робіт у легкій промисловості.

ФК7. Здатність розв’язувати широке коло спеціалізованих проблем та задач у професійній діяльності, обґрунтовуючи вибір методів та запропонованих рішень.

ФК8. Здатність професійно використовувати спеціальну термінологію з проєктування й виготовлення продуктів виробництва та технологій легкої промисловості.

ФК10. Здатність отримувати, зберігати, обробляти та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення завдань професійної діяльності, прогнозування якості на усіх етапах проектування, виготовлення та/або реалізації виробів легкої промисловості.

ФК11. Здатність до застосовування базових знань нормативно- технічної

документації в галузі легкої промисловості; управління, форм та загальних організаційно-технічних правил виконання всіх видів робіт зі стандартизації та сертифікації, методики організації проведення робіт з оцінки відповідності.

Внаслідок виконання завдань практики здобувач повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

ПРН 1. Здатність застосовувати абстрактне мислення у розв'язуванні складних спеціалізованих задач з виробництва та технології легкої промисловості.

ПРН 2. Знати і розуміти фундаментальні та прикладні науки на рівні, необхідному для досягнення інших результатів освітньої програми

ПРН 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології, загальне і спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності.

ПРН 4. Мати навички ділового спілкування, роботи в команді, уміти вести дискусію у сфері технологій легкої промисловості.

ПРН 5. Здатність визначати характеристики та якість продуктів легкої промисловості у лабораторних умовах за допомогою сучасних методів виробничого контролю.

ПРН 6. Здатність володіти професійною термінологією та основними поняттями з матеріалознавства, конструювання, технології, дизайну, товарознавства, технологічних процесів виготовлення виробів легкої промисловості, номенклатури показників якості.

ПРН 7. Здатність описувати, ідентифікувати та класифікувати об'єкти легкої промисловості. Знати і розуміти сучасні принципи організації легкої промисловості.

ПРН 8. Знати і розуміти технології виготовлення виробів легкої промисловості, включаючи здійснення технологічного, техніко-економічного та дизайн-проєктування.

ПРН 9. Здатність організовувати, контролювати та управляти технологічними процесами виготовлення виробів легкої промисловості.

ПРН 10. Здатність збирати, обробляти, аналізувати інформацію, що стосується виробів легкої промисловості, технологій їх виробництва, експертизи якості, техніко-економічних показників та попиту.

ПРН 11. Здатність мати навички самостійного виконання типових професійних завдань, керівництва групою та наставництва.

ПРН 12. Здатність вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовами.

ПРН 13. Здатність виконувати інженерні розрахунки, необхідні для здійснення професійної діяльності, дотримуючись стандартних методик та чинних нормативних документів.

ПРН 14. Здатність формувати структуру асортименту виробів легкої промисловості у відповідності до їх цільового призначення й вимог стандартів та споживачів.

ПРН 15. Вміти розробляти, удосконалювати або оцінювати продукти виробництва та технології легкої промисловості.

ПРН 16. Здатність дотримуватися у професійній діяльності вимог охорони праці та навколишнього середовища.

ПРН 17. Здатність забезпечувати економічну ефективність виробництва та реалізації виробів легкої промисловості шляхом впровадження ресурсоощадних та конкурентоспроможних технологій.

ПРН 18. Здатність дотримуватися етичних норм відносно інших людей та природи (принцип біоетики), розуміючи вплив досягнень у технологіях легкої промисловості на соціальну сферу.

ПРН 19. Здатність формувати і відстоювати власну світоглядну та громадську позицію, діяти соціально відповідально та свідомо.

ПРН 20. Здатність зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства, вести здоровий спосіб життя.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Виробнича (технологічна) практика проводиться на 3 курсі (2 курсі зі скороченим терміном навчання) на передових виробництвах та підприємствах легкої промисловості.

Тривалість практики – 180 годин (6 кредитів ЄКТС), згідно навчального плану.

Таблиця 1

Практика

№ з/п	Найменування практики	Курс (рік навчання)	Семестр	Тривалість практики (в тижнях)
1	Виробнича (технологічна)	з нормативним терміном навчання		
		3	6	4
		зі скороченим терміном навчання		
		2	4	4

Безпосередніми керівниками здобувачів-практикантів є керівник практики від університету і керівник практики від підприємства – бази практики.

Керівник практики від університету призначається наказом ректора університету. Він забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед прибуттям здобувачів на практику, а також проходження практики у відповідності з навчальним планом і програмою.

До конкретних обов’язків керівника практики від університету відносяться своєчасне узгодження з підприємством – базою практики програми і календарного графіку практики, тематики індивідуальних завдань, контроль проходження інструктажу з техніки безпеки і дотримування здобувачами режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку, контроль виконання програми практики, організація разом з керівником практики від підприємства навчальних занять та екскурсій, регулярних консультацій здобувачів, інформування кафедри про хід практики, прийняття необхідних заходів до здобувачів – порушників трудової дисципліни та інформування про це кафедри.

Керівник практики від підприємства призначається з числа кваліфікованих спеціалістів наказом керівника підприємства. Разом із керівником практики від

університету керівник практики від підприємства забезпечує організацію і контроль проходження практики у відповідності з програмою та календарним планом.

До конкретних обов'язків керівника практики від підприємства відносяться ознайомлення з програмою практики і тематикою індивідуальних завдань, контроль за своєчасним та якісним проведенням інструктажу з техніки безпеки, організація проведення регулярних консультацій, навчальних занять, екскурсій, залучення здобувачів до раціоналізаторської роботи, контроль за веденням щоденників, підготовкою звітів, написання відгуків і оцінки роботи здобувачів, які містять дані про виконання програми практики і індивідуальних завдань, про їх відношення до роботи, прийняття необхідних заходів до здобувачів – порушників трудової дисципліни і інформування про це завідувача кафедри.

Здобувачів направляються на практику у відповідності з наказом по університету, маючи при собі щоденник практики із заповненим та завіреним відповідними підписами і печаткою університету першим листом, направлення на практику, програму практики.

За період проходження практики здобувачі повинні:

- по прибуттю на підприємство пройти вхідний інструктаж, а потім інструктаж з техніки безпеки на робочому місці;
- дотримуватися правил техніки безпеки, а також усіх правил внутрішнього розпорядку підприємства;
- працювати повний робочий день у режимі, який відповідає роботі підрозділу підприємства;
- вивчити усі питання і виконати завдання, які передбачені програмою практики;
- систематично і акуратно вести щоденник і давати його для перевірки керівникові практики;
- підготувати письмовий звіт з практики.

В останній день практики надати керівникові практики від підприємства заповнений щоденник і звіт для підпису та написання характеристики, підписи повинні бути завірені печаткою підприємства.

При проходженні практики здобувачі мають право користуватися технічною бібліотекою підприємства, отримувати консультації фахівців з питань, пов’язаних з практикою.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої (технологічної) практики здобувачів вищої освіти охоплює комплекс навчально-професійних завдань, спрямованих на формування практичних компетентностей у сфері технології легкої промисловості, стандартизації та сертифікації виробів.

Основні напрями практики включають:

- ознайомлення з організацією виробничих процесів на підприємствах легкої промисловості.
- вивчення технологічних схем, обладнання та умов виробництва.
- роботу з технологічною та нормативною документацією (технологічні карти, інструкції, стандарти, технічні умови).
- виконання окремих технологічних операцій та відпрацювання методів контролю якості продукції.
- застосування вимог стандартів і процедур сертифікації у виробничому середовищі.
- освоєння методів випробувань, визначення відповідності продукції стандартам, аналіз дефектів.
- формування пропозицій щодо вдосконалення технологічних процесів та системи управління якістю.
- підготовку звітної документації з аналізом виконаних завдань та оцінкою результатів практики.

4. ЗВІТ ПРАКТИКИ

Під час проходження виробничої (технологічної) практики здобувач веде щоденник, у якому у короткій формі щодобово записує обсяг робіт, виконаних у відповідності з програмою практики.

Згідно записів у щоденнику здобувач складає звіт практики. Роботу над звітом здобувач повинен проводити з перших днів проходження практики.

Обсяг звіту – 15-20 сторінок формату А4.

Оформлення звіту проводиться відповідно ДСТУ 3008-2015. « Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Звіт виконується українською мовою з дотриманням орфографії та стилістики:

• шрифт – Times New Roman, 14;

• міжрядковий інтервал – 1,5;

• параметри сторінки: ліве поле – 3,0 см; праве поле – 1,0 см; верхнє та нижнє поля – 2,0 см.

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу.

Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури звіту з практики.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – зміст і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки.

Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру).

Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Графічні матеріали звіту (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації.

Усі графічні матеріали звіту повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Нумерують послідовно в межах розділу, за винятком графічних матеріалів, поданих у додатках. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка в цьому розділі, між якими ставиться крапка, наприклад, «Рисунок 3.2» ― другий рисунок третього розділу.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою. Якщо з тексту звіту зрозуміло зміст рисунка, його назву можна не наводити.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рисунок 2.1 — Схема устаткування».

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією.

Посилання на графічні матеріали в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад: «(рисунок 1.2)», «відповідно до схеми 3.2» тощо, за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У лівому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен

складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують через дефіс після надпису «Таблиця». Таблиці треба оформлювати відповідно до форми поданої на рисунку 1.

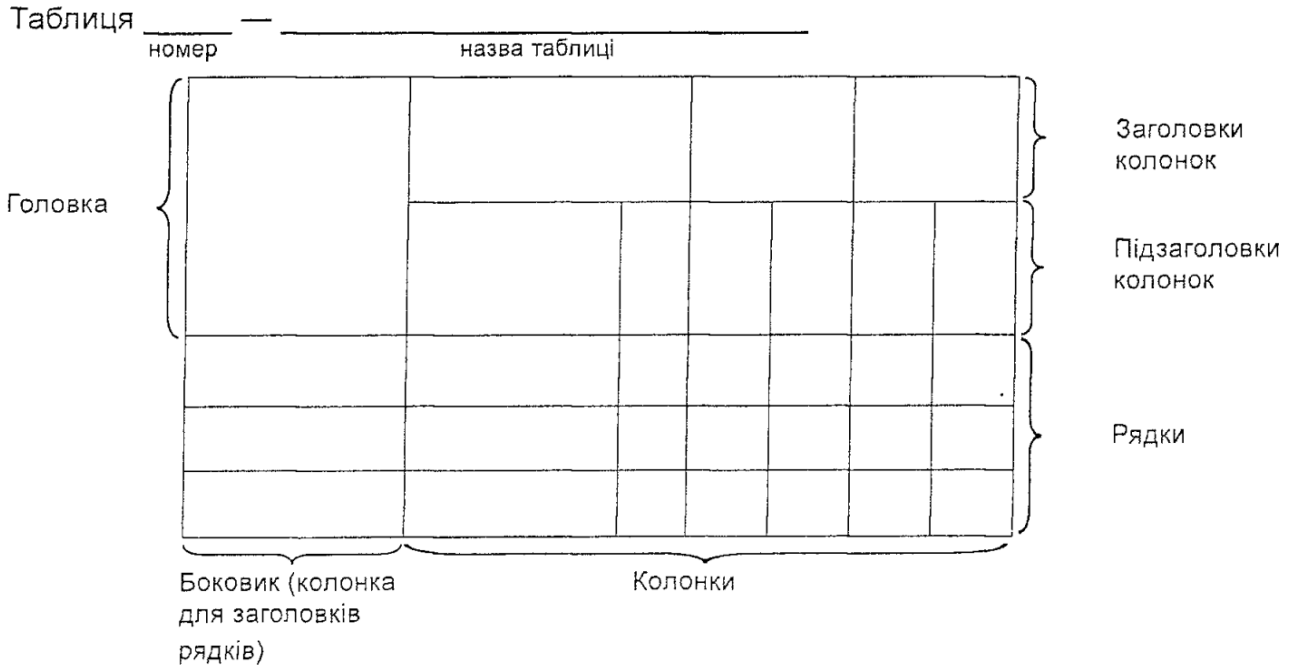


Рисунок 1

Слово «Таблиця___» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці___» або «Кінець таблиці___» без повторення її назви.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, наприклад: таблиця 1.2. Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «відповідно до таблиці 3.2» тощо.

У таблицях обов’язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку.

Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери, а підзаголовки — з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У

кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма іменників у заголовках — однина.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Номери формул пишуться біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони у ній подані, і кожне починати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння та формули треба відокремлювати в тексті знизу і зверху інтервалами не менше ніж в один рядок. Якщо рівняння не вміщується в одному рядку, його слід перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс, мінус, множення, ділення.

Посилання в тексті на формули оформлюють порядковим номером формули, наприклад: «у формулі 3.1», «згідно з формулою (3.1)» тощо.

Посилання в тексті звіту на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним квадратними дужками, у таких формах:

– у дослідженнях Т. О. Іваненка [5] показано, що …

– В.О. Гончаренко [12] вважає, що …

«встановлено [2, 5, 27]», «досліджено [6, 11]», «у роботах [1-7]» тощо.

Також слід наводити цитати. Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

в) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов’язковим наведенням назв

праць. Бібліографічний опис переліку джерел посилання у звіті оформлюється здобувачем з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Для оформлення списку використаних літературних джерел можете скористатись сервісом автоматичного оформлення бібліографічних посилань і створення списків використаних джерел за посиланням: https://www.grafiati.com/uk/ або прикладами поданими в Додатку В.

У звіті додатки мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки здобувач глибоко вивчив практичні матеріали діяльності підприємства (організації), сумлінно віднісся до збору інформації.

Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумеруються у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися літерами української абетки (крім Ґ; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ь), мати заголовок, надрукований з великої літери по центру сторінки.

Оформлений звіт практики подається на перевірку керівнику практики від підприємства, після чого він передається в університет керівнику практики від кафедри.

Звіт повинен бути написаний літературною мовою, чітко і лаконічно, за формою, яка розроблена кафедрою, ілюстрований необхідною кількістю креслень, ескізів, фотографій, таблиці, і т. ін. які виконані у відповідності з вимогами ЄСКД, містити посилання на джерела інформації.

Звіт повинен відображати усі розділи змісту практики у тій самій послідовності, що і в програмі практики з обов'язковим відображенням питань, пов'язаних з охороною праці і безпекою життєдіяльності.

Слід уникати наявності у звіті відомостей, які переписані з навчальної літератури, без аналізу і порівняння з матеріалами практики.

Звіт підписується керівником практики від підприємства.

4.1. Структура і зміст звіту практики

Структура і зміст звіту практики такі:

- титульний аркуш звіту (Додаток А);

- зміст;

- вступ, у якому коротко розкривається роль, місце і мета проведення практики в системі професійної підготовки спеціаліста;

- основна частина, в якій розкриваються науково-дослідні роботи тематики кафедри відповідно до конкретних завдань програми практики зі спеціальності;

- висновки, що характеризують знання, вміння і навички, здобуті в процесі проходження практики, і містять пропозиції щодо удосконалення організації практики;

- перелік джерел посилання, у якому повинен бути вказаний перелік літератури, яку необхідно вивчити здобувачам для того, щоб вони змогли виконати програму практики;

- додатки (щоденник практиканта (Додаток Б) з розділами: «Календарний графік проходження практики» з відмітками про виконання, відгук керівника практики з бази практики, відгук керівника практики від кафедри).

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Не пізніше, ніж через три робочі дні після закінчення виробничої (технологічної) практики здобувачі здають повністю оформлений, з усіма необхідними підписами, звіт і оформлений щоденник керівникові практики від кафедри.

Не пізніше, ніж за десять днів після закінчення виробничої (технологічної) практики у спеціально призначений день здобувачі захищають звіт з практики перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри.

До складу комісії входять викладачі, керівник практики від закладу вищої освіти і, по можливості, представник від підприємства.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання документів з практики, якості звіту, рівня знань та рівня захисту здобувача за чотирибальною диференційною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та шкалою ECTS. Оцінка виставляється відповідно до критеріїв оцінювання результатів практики.

Оцінка враховує рівень теоретичних і практичних знань, здобутих здобувачем під час проходження практики, творчий підхід до вирішення задач, якість звіту за змістом і оформленням, дисциплінованість і громадську активність здобувача.

Оцінка з практики враховується на рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача. Результати захисту практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та проставляються в заліковій книжці.

Здобувач, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Здобувач, який не виконав програму виробничої (технологічної) практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, відраховується з університету.

Підсумковий контроль проходження практики − це захист звітів про практичну підготовку на кафедрі, яка відповідає за організацію й проведення

певного виду практики. До захисту звітів допускаються здобувачі, які повністю виконали програму практики, представили звіт відповідно до вимог щодо змісту та оформлення, при наявності позитивної рецензії керівника від підприємства бази практики і відгуку керівника від навчального закладу. Захист звітів відбувається у формі співбесіди на кафедрі, яка відповідає за організацію й проведення практики. Комісія із захисту звітів призначається завідувачем кафедри і складається не менше, ніж з двох викладачів (заступник завідувача кафедри з практичної підготовки, керівник практики).

Інформація про хід практики та її підсумки обговорюються на засіданні кафедри, а її загальні підсумки розглядаються на Вченій раді факультету. Здобувачі, які не виконали програму практики без поважної причини чи ті, які отримали негативну рецензію керівника практики від підприємства, чи незадовільну оцінку при захисті звіту, повторно направляються на практику чи можуть бути відраховані з університету як ті, що мають академічну заборгованість.

Критерії оцінювання результатів практики

Оцінка проходження практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту за результатами проходження всіх етапів практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих на практиці, виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою на підставі критеріїв оцінювання та рівня компетентностей результатів написання звіту та захисту практики здобувачем вищої освіти (таблиця 2).

Таблиця 2 – Критерії оцінювання результатів практичної підготовки

№ з/п	Вид контролю	Бали
1.	Виконання завдань практики та індивідуального завдання	75
2.	Оформлення звіту та щоденника (правильність та якість)	7,5
3.	Виступ з доповіддю на захисті	10
4.	Відповіді на запитання	7,5
	Всього	100

Складовою загальної суми балів захисту звіту по практиці є:

1) сума балів за зміст звіту по практиці окремо за кожним структурним розділом;

2) бали безпосередньо за захист звіту про практику.

Шкала балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за практику (таблиця 3).

Таблиця 3 – Числова (рейтингова) шкала оцінювання

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	**A**	Відмінно
82-89	**B**	Добре
74-81	**C**	
64-73	**D**	Задовільно
60-63	**E**	
35-59	**FX**	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	**F**	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Під час захисту звіту по практиці комісія уважно розглядає зміст звіту про практику, виставляє бали за зміст кожного розділу, після чого задає здобувачеві усні запитання, які дозволяють оцінити розуміння здобувачем викладених у змісті звіту про практику положень. Виставлена загальна сума балів переводиться у традиційну оцінку і заноситься у відповідні документи як підсумкова оцінка з проходження практики.

6. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Етапи роботи, яка виконується	Кількість днів
1	Від'їзд на місце практики. Оформлення та отримання перепусток. Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.	2
2	Загальне знайомство з підприємством, технологічними процесами, обладнанням.	3
3	Аналіз роботи ділянки підприємства.	4
4	Збір матеріалів для звіту з практичної підготовки по фаху	7
5	Оформлення та перевірка звіту з практики та щоденника.	1
6	Здавання перепусток.	1
7	Від'їзд із практики.	2
	Всього:	20

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Студеняк І. П., Ажнюк Ю. М., Чучка І. М. Основи стандартизації та сертифікації товарів і послуг : Опор. конспект / ред. С. П. Білокурський. Київ : Кордон, 2007. 152 с. URL: http://dspace.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/305/1/10_Osn_stand_sertif.pdf.
2. Кузьміна Т. О. Міжнародна система стандартизації та сертифікації : навч. посіб. 3-тє вид. Херсон : Олді-Плюс, 2018. 315 с.
3. Технології експериментального та підготовчо-розкрійного виробництв швейної галузі : навч. посіб. / С. М. Березненко та ін. Київ : КНУТД, 2023. 340 с. URL: https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/24485.
4. Коренець Ю. М. Стандартизація, серифікація і метрологія : Навч. посіб. Кривий Ріг : Дон. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Баран., 2023. 90 с.
5. Салухіна Н. Г., Язвінська О. М. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг: підручник. 2-ге вид. перероб. та допов. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 426 с.
6. Головенко Т. М., Назарчук Л. В., Шовкомуд О. В. Основи технології виробів : навч. посіб. Луцьк : ЛНТУ, 2020. 265 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/18840.
7. Кваліталогія виробів легкої промисловості : навч. посіб. / Т. М. Головенко та ін. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 245 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/14314.Кваліталогія виробів легкої промисловості : навч. посіб. / Т. М. Головенко та ін. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 245 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/14314.
8. Наукові основи застосування льону олійного у легкій промисловості : монографія / Т. М. Головенко та ін. Луцьк : ЛНТУ, 2025. 218 с. URL: http://eir.kntu.net.ua/jspui/handle/123456789/2309.
9. Товарознавство одягово-взуттєвих товарів : Опор. конспект лекцій / В. А. Афанасьєва та ін. ; ред. А. М. Ємленінова. Харків : Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жук. «Харків. авіац. ін-т», 2009. 181 с. URL: https://dspace.library.khai.edu/xmlui/bitstream/handle/123456789/6758/Afanasyeva2.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
10. Щербань В. А. Механіка нитки : монографія. Київ : Вид-во «Укрбланковидав», 2018. 533 с. URL: https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/9517.
11. Товарознавство. Том 1. Непродовольчі товари : підручник / Н. В. Мережко та ін. ; ред. Л. О. Харченко. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 760 с. URL: https://doi.org/10.31617/p.knute.20198-829.

12. Слізков А. М. Основи технологічної експертизи текстильних матеріалів : навч. посіб. Київ : Київ. нац. ун-т технологій та дизайну, 2019. 232 с. URL: https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/9517.
13. Лазур К. Р. Швейне матеріалознавство : підручник. Львів : Світ, 2003. 240 с. URL: https://kipt.com.ua/wp-content/uploads/2019/10/Швейне-матеріалознавство.pdf.
14. Бабич А. І. Технологія виготовлення виробів з різних матеріалів : навч. посіб. Київ : Київ. нац. ун-т технологіій та дизайну, 2021. 248 с. URL: https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/19925.
15. Марущак О. В., Цвілик С. Д., Шимкова І. В. Сучасна легка промисловість (розділ «Текстильне виробництво») : навч. посіб. Вінниця : ТОВ «ПП Балюк», 2022. 235 с. URL: https://doi.org/10.31652/677:378.147(075.8)-1-235.

ДОДАТОК А

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНТЕГРОВАНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА, СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ

«Затверджую»
до захисту комісії
Завідувач кафедри
_____ Валентина ЄВТУШЕНКО
_____ 20___

Спеціальність: 182 – технології легкої промисловості
ОПП «Стандартизація та сертифікація виробів»

Виробнича (технологічна) практика

3-го курсу / 2 курсу (зі скороченим терміном навчання)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ЗВІТ З ПРАКТИКИ

Керівник практики
від підприємства _____
(прізвище, ім`я, по батькові)
_____ 20__

Керівник практики
від кафедри _____
(прізвище, ім`я, по батькові)
_____ 20__

Виконавець практики,
здобувач денної форми
здобуття освіти _____
(прізвище, ім`я, по батькові)
_____ 20__

Захист звіту з практики відбувся _____ 20__

Оцінка _____ _____

Хмельницький – 20___

ДОДАТОК Б

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____

(вид і назва практики)

здобувача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

(назва)

Кафедра _____

(назва)

освітній рівень _____

(бакалавр / магістр)

спеціальність _____

(шифр та назва спеціальності)

освітня програма _____

(назва)

_____ курс, група _____

Продовження ДОДАТКА Б

Здобувач _____
(прізвище, ім’я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи _____ 20___ року

_____ _____
(підпис) (посада, Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи _____ 20___ року

_____ _____
(підпис) (посада, Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Продовження ДОДАТКА Б

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:

від закладу вищої освіти _____ _____

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

від підприємства, організації, установи _____ _____

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Продовження ДОДАТКА Б

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ ЗДОБУВАЧА НА ПРАКТИЦІ

_____

(назва підприємства, організації, установи)

Оцінка з практики _____

Керівник практики
від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

_____ _____ 20 _____ року

Кінець ДОДАТКА Б

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата захисту практики _____ _____ 20_____ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(цифрами і словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ЄКТС _____

Керівник практики
від закладу вищої освіти _____ _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: *Щоденник практики друкується форматом А5 з двох сторін (брошура). При друці примітка видаляється.*

ДОДАТОК В

Приклади оформлення списку літератури
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення
та правила складання» з урахуванням правок
(код УКНД 01.140.40)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Жук А. К. Сучасні українські художні тканини. К., 1985. 118 с.
Два автора	Корнілова О. В., Кузнецова Л. В. Управління персоналом. Тайм менеджмент : навч.-метод. посіб. Одеса : Фенікс, 2024. 71 с. URL: https://doi.org/10.32837/11300.28718.
Три автори	Головенко Т. М., Назарчук Л. В., Шовкомуд О. В. Основи технології виробів : навч. посіб. Луцьк : ЛНТУ, 2020. 265 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/18840.
Чотири і більше авторів	Кваліто логія виробів легкої промисловості : навч. посіб. / Т. М. Головенко та ін. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 245 с. URL: https://lib.lntu.edu.ua/uk/147258369/14314.
Укладач	Якість та товарознавча характеристика товарів різного функціонального призначе : матеріали Всеукр. науково-практ. інтернет-конф. студентів і молодих уч. / уклад. В. В. Євтушенко. Хмельницький : ХНТУ, 2025. 80 с. URL: http://eir.kntu.net.ua/jspui/handle/123456789/2007.
	Частина видання
Розділ книги	Вітер С. Соціально-екологічний облік на підприємствах плодоовочевої консервної промисловості: управлінський аспект у контексті сталого розвитку. *Modern foundations of economics, management and tourism*. Boston, 2022. С. 494–522. URL: https://doi.org/10.46299/isg.2022.mono.econ.3.10.2.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Гич О. А., Семенченко О. О. Конопляні тканини: екологічна альтернатива та безпечний вибір для сучасного світу. *Якість та безпечність товарів* : матеріали IX Міжнар. науково-практ. конф. молодих уч. та студентів, м. Луцьк, 16 квіт. 2025 р. Луцьк, 2025. С. 18–19. URL: https://ndekc.lviv.ua/pdf/250625.pdf.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	***Один автор*** Бойко Г. Ринок взуття з конопляного волокна. *International scientific-practical journal commodities and markets*. 2024. Т. 51, № 3. С. 92–103.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	URL: https://doi.org/10.31617/2.2024(51)06 (дата звернення: 05.01.2026). ***Два автори*** Гібелінда О. А., Сарібєкова Ю. Г. Визначення впливу завершальної обробки трикотажних полотен на їх пошивні властивості. *Herald of Khmelnytskyi National University. Technical sciences*. 2025. Т. 351, № 3.1. С. 434–437. URL: https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-351-53 (дата звернення: 25.12.2025). ***Три автори*** Бойко Г. А., Головенко Т. М., Гич О. А. Сучасні проблеми використання конопляної сировини в легкій промисловості та можливості їх вирішення. Вісник Хмельницького національного університету. Серія: технічні науки. 2024. Т. 334, № 4. С. 130–136. URL: https://doi.org/10.31891/2307-5732-339 (дата звернення: 29.11.2025). ***Чотири і більше авторів*** Можливості використання луб'яної сировини в інноваційних текстильних товарах / Г. А. Бойко та ін. *Herald of Lviv University of Trade and Economics Technical sciences*. 2024. № 40. С. 33–38. URL: https://doi.org/10.32782/2522-1221-2024-40-05 (дата звернення: 08.12.2025).
	Електронні ресурси
Книги	Наукові основи застосування льону олійного у легкій промисловості : монографія / Т. М. Головенко та ін. Луцьк : ЛНТУ, 2025. 218 с. URL: http://eir.kntu.net.ua/jspui/handle/123456789/2309.
Сторінки з веб-сайтів	1.Послуги *K.TEX*. URL: https://ktex.ua/services/ (дата звернення: 27.01.2026). 2.Нові технології: тканини майбутнього. *Barbatextile.ua*. URL: https://barbatextile.ua/uk/presscenter/barbatextile/novye-tehnologii-tkani-budushchego (дата звернення: 27.01.2026).
	Інші документи
Стандарти	1.ДСТУ EN ISO 13934-1:2018. Текстиль. Розривні властивості тканин. Частина 1. Визначення максимального зусилля та видовження за максимального зусилля методом прямокутного шматка (EN ISO 13934-1:2013, IDT; ISO 13934-1:2013, IDT). Чинний від 2018-07-20. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2018. 2.ДСТУ EN ISO 15025:2016. Одяг захисний. Захист від тепла та полум`я. Метод випробування на обмежене

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	поширення полум`я (EN ISO 15025:2002, IDT; ISO 15025:2000, IDT). На заміну ДСТУ EN 532-2001 ; чинний від 2017-10-01. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 18 с.
Патенти	Спосіб обробки бавовняних текстильних матеріалів для надання стійких антибактеріальних властивостей : пат. 160537 Україна : D06B3/10. № u202404741 ; заявл. 03.10.2024 ; опубл. 17.09.2025, Бюл. № 38. 5 с. URL: https://iprop-ua.com/inv/9n425cbd/.
Авторські свідоцтва	Збірка творів образотворчого мистецтва "Дизайн тканин" : а. с. 88634 / Р. Р. Василіцький. № 88634 ; заявл. 17.05.2019 ; опубл. 26.07.2019, Бюл. № 53.
Дисертації, автореферати дисертацій	1.Бойко Г. А. Формування якості взуття з використанням модифікованого конопляного волокна : дис. … д-ра техн. наук : 05.18.08. Київ, 2025. 293 с. URL: https://ur.knute.edu.ua/handle/123456789/10809. 2.Бойко Г. А. Формування якості взуття з використанням модифікованого конопляного волокна : автореф. дис. … д-ра техн. наук : 05.18.08. Київ, 2025. 43 с. URL: https://ur.knute.edu.ua/handle/123456789/11106.
Законодавчі документи	1.Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Наказ М-ва освіти України від 08.04.1993 № 93 : станом на 20 груд. 1994 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text (дата звернення: 05.01.2026). 2.Про стандартизацію : Закон України від 05.06.2014 № 1315-VII : станом на 27 берез. 2025 р. URL: https://ips.ligazakon.net/document/t141315?an=1 (дата звернення: 07.01.2026).