

ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))

КАФЕДРА ПРОГРАМНИХ ЗАСОБІВ І ТЕХНОЛОГІЙ

(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

Пояснювальна записка
до атестаційної роботи
бакалавра
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему: «Розробка програмних засобів для організації документообігу
на підприємстві "Стандарт Херсон" »

Виконав: студент 4 курсу, групи 4зПП
напряму підготовки (спеціальності)
121 -«Інженерія програмного забезпечення»
(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

Зяблов О.М.
(прізвище та ініціали)

Керівник _д.т.н., професор Жарікова М.В.
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

Херсонський національний технічний університет _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет Інформаційних технологій та дизайну _____

Кафедра Програмних засобів і технологій _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр _____

Галузь знань 12 – Інформаційні технології _____

Спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення» _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ПЗ і Т

_____ д.т.н. проф. В.Г. Шерстюк

“ ____ ” _____ 2021 р.

З А В Д А Н Н Я

НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ

Зяблову Олександрю Миколайовичу

1. Тема проекту (роботи) Розробка програмних засобів для організації документообігу на підприємстві "Стандарт Херсон"

керівник проекту (роботи) _____ д.т.н. професор Жарікова М.В. _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджена наказом вищого навчального закладу від “ ____ ” _____ № _____

2. Строк подання студентом проекту (роботи) 25.05.2021 _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) ДСТУ з обробки інформації, літературні та періодичні джерела, матеріали практики _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) 1. Аналіз предметної області та постановка завдання; 2. Алгоритми машинного навчання та методи дослідження;

3. Проектування та розробка програмного застосунку;

4. Хід дослідження ефективності алгоритмів _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

1. Мета, об'єкт, предмет та задачі дослідження;

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка
1	Відбір та вивчення літературних джерел	25.09.2021	
2	Аналіз стану вирішення завдання на сучасному етапі	30.09.2021	
3	Побудова концептуальної моделі	3.10.2021	
4	Розробка математичної моделі	10.10.2021	
5	Побудова алгоритму функціонування програмного продукту	15.10.2021	
6	Написання вихідного коду програми	01.11.2021	
7	Налагодження програмного коду	15.11.2021	
8	Оформлення пояснювальної записки	02.12.2021	

Студент _____ Зяблов О.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи) _____ Жарікова М.В. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

РЕФЕРАТ

Об'єкт дослідження – програмні засоби для електронного документообігу на підприємстві.

В першому розділі проаналізовано предметну область та поставлено задачу дослідження.

В другому розділі обгрунтовано вибір технології розробки, програмного середовища та мови програмування.

В третьому розділі описано процес проектування ті розробки програмних засобів.

Повний обсяг роботи 70 сторінок. Містить 21 рисунок, 1 таблицю, 1 додаток, 50 літературних джерел.

Ключові слова: ПРЕДМЕТНА ОБЛАСТЬ, ІНФОРМАЦІЙНА БАЗА, РОЗПІЗНАВАННЯ ЦИФР, ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА, ТАБЛИЦЯ, СУТНІСТЬ, МОДЕЛЬ, ФОРМА, МАШИННЕ НАВЧАННЯ.

Зміст

Вступ.....	6
Розділ 1. Аналіз предметної області	
1.1 Огляд існуючих рішень.....	9
1.2. Основні поняття та визначення.....	26
1.3. Загальні відомості про електронний документообіг, засоби та системи його створення і функціонування.....	28
1.4. Постановка задачі.....	68
Розділ 2. Обґрунтування вибору технології розробки, програмного середовища та мови програмування	
2.1 Вибір програмного забезпечення для створення програмного продукту.....	70
2.2. Вибір засобу зберігання даних.....	72
2.3 Вибір web-сервера.....	74
Розділ 3. Опис програмної системи	
3.1 Підсистема реєстрації.....	76
3.2 Підсистема додавання електронного документу.....	82
3.3 Підсистема статистики редагування документів.....	85
3.4 Підсистема надання прав на редагування документів.....	86
Висновки.....	93
Список використаних джерел.....	96
Додатки	

Вступ

В умовах ринкової економіки та зростання конкурентної боротьби помилки в діяльності будь-якої економічної системи (підприємства, фірми або корпорації), а в нашому випадку на підприємстві «Стандарт - Херсон», можуть істотно позначитися на фінансових результатах її діяльності і навіть призвести до банкрутства.

Це викликає необхідність підвищення ефективності управління за рахунок прийняття оптимальних стратегічних та оперативних управлінських рішень керівництва та вдосконалення технології управління підприємством «Стандарт - Херсон». Під управлінням розуміють процес завдання мети функціонування об'єкта і вироблення впливів на цей об'єкт в напрямку досягнення поставленої мети. Мета функціонування підприємства «Стандарт - Херсон», реалізується за допомогою ряду ділових процесів, що складаються з окремих компонентів, взаємодія яких задається певним регламентом їх виконання.

Щоб стримувати натиск конкуруючих підприємств і організацій, бізнес повинен успішно адаптуватися в мінливому оточенні, тому відзначається прагнення керівництва компаній «Стандарт - Херсон», з одного боку, до реструктуризації систем управління та вдосконалення процедур управління та ділових

процесів, і з іншого, до зменшення обсягів паперової інформації, зниження вартості обробки інформації та підвищенню ефективності управління нею на шляху організації спільного доступу фахівців до інформації, зберігання та пошуку документів. Нові інформаційні технології пропонують засоби для досягнення цих цілей за допомогою двох підходів: реінжинірингу бізнес - процесів; переходу до без паперової технології управління.

У даній роботі розглядається зміст другого підходу - вибору та застосування методів і засобів організації без паперової технології управління, яка ґрунтується на використанні трьох основних концепцій: переходу до електронних документів, створення систем управління документами та системи електронного документообігу.

Електронні документи можуть одночасно використовуватися співробітниками підприємства «Стандарт - Херсон», в рамках однієї робочої групи, відділу або всього підприємства. Прискорений доступ до стратегічної інформації поряд зі значною економією коштів може забезпечити і важливі конкурентні переваги.

Можна виділити наступні основні завдання, які покликана вирішувати система управління документами - вміти перекладати паперові документи в електронний вигляд і вміти

перехоплювати всі створювані електронні документи з усіх джерел надходження.

Змістом третьої концепції є розробка системи електронного документообігу (СЕДО), покликаної для інтеграції всіх інформаційних додатків у єдине інформаційне середовище, що забезпечує оперативну взаємодію всіх користувачів при виконанні ними ділових процедур і функцій управління необхідною інформацією. Ця концепція має дві стадії у своєму розвитку від втілення ідеї використання технології «docflow», пов'язаної з плануванням і управлінням документопотоками, до технології "workflow", призначеної для управління діловими процесами і процедурами, при виконанні яких використовуються і створюються документи.

Системи, засновані на застосуванні технології "workflow", отримали назву систем автоматизації ділових процесів (САДП) і призначені для моделювання ділових процесів і процедур, що виконуються на підприємстві, контролю їх виконання, оцінки та аналізу ефективності їх виконання, реструктуризації системи управління фірми «Стандарт - Херсон».